

# Mal for samarbeidsavtale mellom psykologspesialist og helseforetak/andre institusjoner

---

*Dette er en mal for en samarbeidsavtale mellom psykologspesialister og helseforetak/avdelinger i helseforetak/andre institusjoner som inngås i henhold til rammeavtalens § 1.3.*

*Avtalen må tilpasses det konkrete samarbeidsforholdet.*

Mellom psykologspesialist .....

og Helseforetak/avdeling i helseforetak/annen institusjon.....

er det inngått samarbeidsavtale i henhold til rammeavtale mellom De regionale helseforetak og Norsk Psykologforening om avtalepraksis for spesialister i klinisk psykologi § 1.3.

## 1. FORMÅL

Partene er enige om å inngå et samarbeid knyttet til...

Partene har felles ansvar for oppfølging av samarbeidet.

## 2. INNHOLD

[Beskrivelse av hva samarbeidet skal omfatte. Beskrivelsen bør omfatte **hvilke typer oppgaver** knyttet til utredning og/eller behandling som skal gjennomføres hos psykologspesialist. Det vises til rammeavtalen § 1.3 der følgende eksempler nevnes: avtale om hensiktsmessig arbeidsdeling (pasientflyt/strømmer), håndtering av ventelister, fristbrudd, faglig samarbeid mellom HF avdelinger og psykologspesialister, utveksling av informasjon om kapasitet, utveksling av informasjon om felles prosedyrer og kliniske retningslinjer, deltakelse i kompetanseutvikling, rutiner for kontakt mellom psykologen og HF. Beskrivelsen bør videre omfatte **hvor** utredningen/behandlingen skal foregå (i praksisen eller hos HF). **Omfang** av utredning/behandling bør være avtalt og ta hensyn til de sentrale partenes felles intensjon om en styrking av psykologspesialistenes samarbeid med fastleger, kommunepsykologer og kommunenes helse-, omsorg og sosialtjeneste, jfr. rammeavtalen § 1.3. For psykologspesialister i gruppe kan samarbeidsavtalen avtales som felles. ]

*Bruk veilederen og Rammeavtalens bestemmelser for å formulere samarbeidet på de aktuelle/enkelte punktene.*

### **3. FINANSIERING**

Inngåelse av samarbeidsavtaler innebærer som utgangspunkt ingen endringer i finansieringen av arbeidet til psykologspesialisten. Også det arbeid som utføres i henhold til denne avtalen, skal finansieres innenfor gjeldende takstsystem. Der samarbeidsavtalen innebærer oppgaver eller arbeid som ikke faller inn under takstsystemet, kan partene avtale alternativ godtgjøring.

### **4. LØPENDE SAMARBEID**

Partene skal avholde møter etter behov, hvor erfaringer og videre utvikling av samarbeidet diskuteres. Det vil trolig ikke være behov for denne typen generelle samarbeidsmøter mer enn 1-2 ganger årlig. Behov for justering av samarbeidsavtalen bør varsles i så god tid som mulig. Partene må være enige om eventuelle endringer i samarbeidsavtalen og disse må formaliseres i datert og signert vedlegg til avtalen.

Det føres referat fra møtene.

### **5. ORIENTERINGSPLIKT VED PLANLAGT FRAVÆR**

Partene i samarbeidsavtalen har en gjensidig orienteringsplikt. Helseforetak og andre som inngår i RHF-ets sørge-for ansvar og som er en del av samarbeidsavtalen skal sørge for at psykologspesialisten blir orientert om større endringer i organisering og innhold/kapasitet i tjenestetilbudet som har betydning for samarbeidsavtalen.

Psykologspesialisten skal på sin side holde den annen part i samarbeidsavtalen orientert om planlagt fravær, permisjoner av en viss varighet, samt andre større endringer i eget tjenestetilbud som får betydning for samarbeidsavtalen.

### **6. VIKAR**

Vikar trer inn i samarbeidsavtalen, med mindre annet er avtalt eller der vikariatets størrelse eller lengde medfører at dette ikke er hensiktsmessig.

Psykologspesialisten plikter å varsle avtalemotpart (HF/andre institusjoner) ved inntak av vikar. Partene må i denne forbindelse avklare om vikaren skal tre inn i samarbeidsavtalen.

### **7. VARIGHET OG OPPSIGELSE**

Avtalen gjelder inntil den sies opp av en av partene, evt. bringes til opphør i forhold til andre bestemmelser som fremgår ovenfor.

Hver av partene kan si opp denne avtale med 6 måneders varslingsfrist. Oppsigelsen meddeles RHF.

Når en part sier opp sin individuelle driftstilskuddsavtale betraktes dette også som en oppsigelse av denne samarbeidsavtalen. Oppsigelsestiden er den samme som for driftsavtalen, p.t. 6 mnd.

Likestilt med oppsigelse av avtalen stilles en parts død. Boet kan videreføre praksisen i oppsigelsestiden ved hjelp av vikar.

## **8. MISLIGHOLD**

Dersom en part gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Dersom det regionale helseforetaket hever den individuelle driftstilskuddsavtalen overfor psykologspesialisten, eller dersom psykologspesialisten mister sin autorisasjon eller på annen måte mister retten til å drive selvstendig psykologvirksomhet, kan de andre parter heve avtalen med umiddelbar virkning.

## **9. REFORHANDLING, TVISTER, UENIGHETER**

Ved uenighet om vilkårene for inngåelse av samarbeidsavtale mellom psykologspesialist og helseforetak/institusjon skal saken løses ved mekling mellom det aktuelle RHFet/det aktuelle HFet/institusjonen og Norsk Psykologforening.

Den enkelte part kan kreve denne avtale reforhandlet en gang pr år. Partene må være enige om eventuelle endringer.

Ved tvist om forståelsen av denne samarbeidsavtalen, skal uenigheten først søkes løst ved dialog mellom avtalepartene der grunnlaget for uenigheten og eventuelle forslag og løsninger fra hver av partene fremgår av møtereferat. Fører dette ikke frem kan uenigheten søkes løst ved bistand fra RHF og Norsk Psykologforening.

## **10. PARTENES UNDERSKRIFT**

Avtalen gjelder fra ..... og er utstedt i 2 eksemplarer, ett til hver av avtalepartene.

Sted, dato

.....

.....

Kopi av denne samarbeidsavtalen sendes .....